

Att tänka på inför valet av en Visuell kassa?

För personer som har kognitiva funktionsnedsättningar kan det innebära att man har svårigheter att hantera och förstå pengars värde. Har du dessa svårigheter är chansen stor att man aldrig eller sällan får prova den arbetsuppgiften. För många personer kan det däremot innebära att man får utföra delar av arbetsuppgiften men där man oftast alltid behöver en stödperson bredvid sig som ser till att man "räknar rätt". Och vem vill ha det stödet i all evighet???

Jag gissar att Du som läser detta kanske redan har kommit fram till att du vill utveckla både brukare och verksamheter och nu står inför valet av en visuell kassaapparat men att du vill veta lite mer om valet av kassa. Jag ska försöka hjälpa dig i ditt val.

Vilken av kassaapparaterna passar oss bäst? Ja, paketalternativen 4 och 5 har inga stora skillnader mellan varandra. Den ena har en cd-enhet och den andra en usb-enhet. Du får ett tangentbord och ett usb-minne med. Musen får du köpa själv. Den är bra att ha när man lägger in produkter och redigerar bilder. Väljer du paket 1 står du själv för datorn men köper övriga delar till. Priset kanske du just nu ser som en stor kostnad, prova att se det som en vinst i form av fler arbetstillfällen för fler personer, ökad självständighet hos enskilda personer, frigörande av resurser, ökad försäljning (Nytta av en Visuell kassa är därför många men det kan jag berätta mer om, om du vill höra?).

När är det bra att använda en scanner? Ja, har du mer än ca 40 produkter går det snabbare att registrera produkterna med scannern tillskillnad från att scrolla fram dem på pekskärmen. Men det beror också på vad det är du säljer och om kunderna har bråttom eller har god tid att vänta. Du kan förstås köpa till en scanner längre fram ifall verksamheten växer och nya krav ställs. Streckkoder gör du själv till dina produkter.

Kan man använda kassan som en vanlig kassa? Ja, om det är så att det är någon/några personer som vill och kan använda kassan på "vanligt" sätt med enbart text och själv slå in priserna går det lätt att kombinera. Individuella anpassningar gör man för varje person som ska arbeta med kassan.

Vad behöver jag göra för att hålla kassan i god trim? Det är bra att göra en backup på kassans inställningar med jämna mellanrum, speciellt när du gjort ändringar i inställningarna. Det är också bra att ibland köra scandisk och diskdefragmentering på kassan emellanåt. Du håller pekskärmen fräsch genom att torka av den med en torr mjuk trasa emellanåt då du kommer att peka på den ofta. Var alltid försiktig med att ha drycker i närheten så du inte spiller på den.

Kan jag ansluta en digitalkamera till kassan? Ja, det kan du göra. Men du får själv lära dig hur Din kamera fungerar, vilka program du behöver installera och hur du redigerar bilderna. När du ska redigera bilderna som du ska lägga in i kassaprogrammet gör du det i det Bildbehandlingsprogram som medföljer Visuella Kassan.

Är manualerna enkla att läsa och arbeta efter? Ja, du har några olika manualer att kika i när du vill se hur programmet fungerar men också när du vill veta hur du gör inställningar och ändringar i programmet. Manualerna kan du titta i även om du ännu inte köpt någon kassa.

FLEXÉNITA

POSTADRESS
Sunnerstavägen 58
186 70 Brottbj

TELEFON
08- 512 418 03
070-534 90 17

TELEFAX
08-512 418 03

E-POST
info@flexenita.se
HEMSIDA www.flexenita.se

POSTGIRO ORG:NR
181 88 73-0 600617-9029

FLEXENITA

Behöver jag utbildning i hur kassan fungerar? Ja, det behöver du. Innan vi kör utbildningen ger vi dig förberedande uppgifter att göra för att göra utbildningsdagen effektivare. Du förbereder med att fota produkter och personer, ta reda på priser på alla produkter. Det bästa är att göra utbildningen direkt i den verksamhet där den ska användas. Sedan hjälper vi dig att lägga in de produkter ni ska sälja och göra de inställningar som behövs för att ni snabbt ska komma igång med försäljningen.

Vilken service får jag?

Paket alternativen 4 och 5 har full service i 3 år med allt vad det innebär. Alternativ 1 innebär att du själv tar ansvar för servicen och handhavandet av själva datorn, medan vi ansvarar för mjukvaran. Har du frågor ska du självklart ställa dem till oss så hjälper vi dig att lösa dem. Behöver vi så åker vi till Dig och ger på platsen service, men du får också med ett usb- minne som du snabbt kan ta kopia på kassans senaste inställningar och skicka till oss. Vi kan då snabbt se vad och ifall något inte stämmer.

Har Du fler frågor än du hittar här ska du självklart höra av dig till oss. Vi vill att du ska känna att ditt val av Kassa ska bli det bästa valet för de personer som ska arbeta med kassan, men också att verksamheten skall få nya och roliga utmaningar vare sig det är ett café, en restaurang, kiosk, affär, bageri eller liknande.

Lycka till!

Hälsningar
Susanne Barkvik

FLEXÉNITA

POSTADRESS
Sunnerstavägen 58
186 70 Brottby

TELEFON
08- 512 418 03
070-534 90 17

TELEFAX
08-512 418 03

E-POST
info@flexenita.se
HEMSIDA www.flexenita.se

POSTGIRO ORG:NR
181 88 73-0 600617-9029

FLEXENITA

FLEXÉNITA**POSTADRESS**

Sunnerstavägen 58
186 70 Brottby

TELEFON

08- 512 418 03
070-534 90 17

TELEFAX

08-512 418 03

E-POST

info@flexenita.se

HEMSIDA www.flexenita.se

POSTGIRO

181 88 73-0

ORG:NR

600617-9029